****

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE**

**OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR**

**DREJTORIA QENDRORE**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË**

**SPITALI RAJONAL DURRËS**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor,në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzim nr. 206, datë 09.04.2024 “Për procedurat e punësimit, emërimit, pezullimit, lirimit dhe të disiplinës të punonjësve të administratës në DQOSHKSH, DROSHKSH, NJVKSH dhe Drejtoritë e Shërbimit Spitalor në varësi të OSHKSH-së.”, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË**

**SPITALI RAJONAL DURRËS**

**SHËRBIMI I OBSTETRIKË-GJINEKOLOGJI**

**Pozicioni: Shef i Klinikës së Neonatologjisë 1 (një) punonjës**

*Arsimi:*

Arsim i Lartë, Mjek Pediatër. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

*Përvoja:*

Preferohet të ketë mbi 3 vjet eksperiencë pune.

*Njohuri dhe aftësi:*

Të ketë aftësi të mira menaxheriale dhe organizuese. Aftësi për të planifikuar dhe drejtuar punën e stafit në varësi. Motivues për stafin që drejton. I aftë për të propozuar zgjidhje problematikave të hasuara. Aftësi shumë të mira analitike. Aftësi shumë të mira koordinuese dhe pune në grup.

Bashkëpunues me të gjithë sektorët e drejtorisë si dhe shërbimin ku do të punësohet. Aftësi për të punuar në përputhje me kodin etik dhe në zbatim të ligjit.

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:**

Kërkesë për punësim;

Jetëshkrimine kandidatit (CV) (shtojca nr.2);

Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ( kriter i detyrueshëm për kualifikim);

Fotokopje të librezës së punës (fotokopje e plotë e saj)

Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)

Listë notash (kopje e noterizuar)

Të jetë i pajisur me Lejen e Ushtrimit të Profesionit (kopje e noterizuar)

Për kandidatët që kanë studiuar jashtë vendit, diploma e tyra duhet të jetë e njohur nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.

Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja

Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh që lidhen me fushën

Studime shtesë (master profesional/shkencor/diplomë shtesë...) (kopje e noterizuar)

Vërtetim dëshmie penaliteti

Raport mjeko-ligjor për aftësinë në punë i tre muajve të fundit (kriter i detyrueshëm për kualifikim në momentin e fillimit të detyrës).

Deklaratë për autorizimin për verifikim e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati.

**Aplikimet pranohen nga data 11.07.2024 deri më datë 18.07.2024, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore, që luan rolin e sekretariatit teknik, pranë insitucionit që ka kërkuar publikim e vendit vakant, sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

**Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:**

1.Vlerësimi i dosjes (deri në 30 pikë)

2.Vlerësimi me shkrim (deri në 40 pikë)

3.Vlerësimi i intervistës së strukturuar (deri në 30 pikë)

Skema e vlerësimit të dosjes së kandidatëve, përcaktohet në shtojcën nr. 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.

Kandidati/ët do të konsiderohen të kualifikuar në rast se kalojnë kufirin minimal të pikëve:

a) për pozicionin specialist: 50 e më shumë pikë;

b) për pozicionin përgjegjës/drejtor 60 e më shumë pikë.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas renditjes.

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar për fazat e mëtejshme kanditatët të cilat përmbushin kriteret e përcaktuara.

Testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë synojnë vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive të lidhura me pozicionin për të cilin aplikon kandidati.

**Fushat e njohurive dhe aftësive mbi të cilat do të zhvillohet vlerësimi:**

* Ligj Nr. 7961, datë 12.05.1995, "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar,
* Ligji Nr. 55/2022, “Për Shërbimin Spitalor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.
* Ligj Nr. 10296, datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar,
* Ligj Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” si dhe VKM Nr. 285 datë 19.05.2021, i ndryshuar,
* Udhëzimi Nr. 30, datë 27.12.2011 i Ministrisë së Financës “Për menaxhimin e akteve në Njësitë e Sektorit Publik”.
* VKM Nr. 560, datë 23.10.2000 “Për miratimin e projektit pilot për përfshirjen e Spitalit Durrës në Skemën e Sigurimeve të Kujdesit Shëndetësor” i ndryshuar me VKM Nr. 237, datë 12.04.2006 dhe VKM Nr. 76, datë 19.01.2007.
* Ligji Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”,
* Ligji 90/2012 “Për organizmin dhe funksionimin në Administratën Shtetërore”
* Ligji Nr. 7703 “Për Sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”
* Ligji 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar me Ligjin 9475, datë 09.02.2006 dhe Ligjin Nr. 9529, datë 11.05.2006, Ligjin 86/2012 datë 18.09.2012dhe Ligjin 46/2014 datë 24.04.2014.
* Njohuri bazë në fushën profesionale.

Kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me e-mail personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga marrja e njoftimit me e-mail, në adresën elektronike zyrtare nëpërmjet së cilës janë bërë me dije për vlerësimin apo moskualifikimin dhe/ose me shkresë drejtuar Komisionit të Vlerësimit.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

****

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE**

**OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR**

**DREJTORIA QENDRORE**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË**

**SPITALI RAJONAL DURRËS**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor,në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzim nr. 206, datë 09.04.2024 “Për procedurat e punësimit, emërimit, pezullimit, lirimit dhe të disiplinës të punonjësve të administratës në DQOSHKSH, DROSHKSH, NJVKSH dhe Drejtoritë e Shërbimit Spitalor në varësi të OSHKSH-së.”, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË**

**SPITALI RAJONAL DURRËS**

**SEKTORI I SHËRBIMEVE MJEDISORE**

**Pozicioni: Specialist i Shërbimeve Mjedisore 1 (një) punonjës**

*Arsimi:*

Arsim i Lartë: Në Fushën e Mjedisit. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

*Përvoja:*

Preferohet të ketë eksperiencë pune.

*Njohuri dhe aftësi:*

Njohuri të mira të proçedurave administrative si dhe njohuri në fushën e shëndetësisë. Të ketë aftësi të mira menaxheriale dhe organizuese. Aftësi për të planifikuar dhe drejtuar punën e stafit në varësi. Motivues për stafin që drejton. I aftë për të propozuar zgjidhje problematikave të hasuara. Aftësi shumë të mira analitike. Aftësi shumë të mira koordinuese dhe pune në grup.

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:**

Kërkesë për punësim;

Jetëshkrimine kandidatit (CV) (shtojca nr.2);

Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ( kriter i detyrueshëm për kualifikim);

Fotokopje të librezës së punës (fotokopje e plotë e saj)

Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)

Listë notash (kopje e noterizuar)

Për kandidatët që kanë studiuar jashtë vendit, diploma e tyra duhet të jetë e njohur nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.

Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja

Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh që lidhen me fushën

Studime shtesë (master profesional/shkencor/diplomë shtesë...) (kopje e noterizuar)

Vërtetim dëshmie penaliteti

Raport mjeko-ligjor për aftësinë në punë i tre muajve të fundit (kriter i detyrueshëm për kualifikim në momentin e fillimit të detyrës).

Deklaratë për autorizimin për verifikim e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati.

**Aplikimet pranohen nga data 11.07.2024 deri më datë 18.07.2024, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore, që luan rolin e sekretariatit teknik, pranë insitucionit që ka kërkuar publikim e vendit vakant, sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

**Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:**

1.Vlerësimi i dosjes (deri në 30 pikë)

2.Vlerësimi me shkrim (deri në 40 pikë)

3.Vlerësimi i intervistës së strukturuar (deri në 30 pikë)

Skema e vlerësimit të dosjes së kandidatëve, përcaktohet në shtojcën nr. 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.

Kandidati/ët do të konsiderohen të kualifikuar në rast se kalojnë kufirin minimal të pikëve:

a) për pozicionin specialist: 50 e më shumë pikë;

b) për pozicionin përgjegjës/drejtor 60 e më shumë pikë.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas renditjes.

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar për fazat e mëtejshme kanditatët të cilat përmbushin kriteret e përcaktuara.

Testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë synojnë vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive të lidhura me pozicionin për të cilin aplikon kandidati.

**Fushat e njohurive dhe aftësive mbi të cilat do të zhvillohet vlerësimi:**

* Ligji Nr. 55/2022, datë 30.3.2009 “Për shërbimin spitalor në Republikën e Shqipërisë”.
* Ligji Nr. 7961, datë 12.05.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar,
* Ligji Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”,
* VKM Nr. 560, datë 23.10.2000 “Për miratimin e projektit pilot për përfshirjen e Spitalit Durrës në Skemën e Sigurimeve të Kujdesit Shëndetësor”.
* VKM Nr. 237, datë 12.04.2006 dhe VKM Nr. 76, 19.01.2007,”
* Njohuri bazë në fushën profesionale.

Kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me e-mail personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga marrja e njoftimit me e-mail, në adresën elektronike zyrtare nëpërmjet së cilës janë bërë me dije për vlerësimin apo moskualifikimin dhe/ose me shkresë drejtuar Komisionit të Vlerësimit.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

****

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE**

**OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR**

**DREJTORIA QENDRORE**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË**

**NJËSIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR DURRËS**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor,në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzim nr. 206, datë 09.04.2024 “Për procedurat e punësimit, emërimit, pezullimit, lirimit dhe të disiplinës të punonjësve të administratës në DQOSHKSH, DROSHKSH, NJVKSH dhe Drejtoritë e Shërbimit Spitalor në varësi të OSHKSH-së.”, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË**

**NJËSIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR DURRËS**

**QENDRA SOCIO-SHËNDETËSORE NR. 3 DURRËS**

**Pozicioni: Ekonomist me kohë të pjesshme 1 (një) punonjës**

*Arsimi:*

Arsim i Lartë,  [Dega Ekonomik/Financë. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.](https://fshmt.edu.al/)

*Përvoja:*

Preferohet të ketë përvoja të mëparëshme pune.

*Njohuri dhe aftësi:*

Të jetë i komunikueshëm dhe i aftë të punojë në grup. Të jetë i aftë të përmbushë me korrektësi dhe në kohë dhe detyrat e ngarkuara. Të jetë bashkëpunues me të gjithë nivelet/sektorët e drejtorisë. Të ketë njohuri shumë të mira kompjuterike në programet e paketës Microsoft Office.

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:**

Kërkesë për punësim;

Jetëshkrimine kandidatit (CV) (shtojca nr.2);

Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ( kriter i detyrueshëm për kualifikim);

Fotokopje të librezës së punës (fotokopje e plotë e saj)

Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)

Listë notash (kopje e noterizuar)

Për kandidatët që kanë studiuar jashtë vendit, diploma e tyra duhet të jetë e njohur nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.

Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja

Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh që lidhen me fushën

Studime shtesë (master profesional/shkencor/diplomë shtesë...) (kopje e noterizuar)

Vërtetim dëshmie penaliteti

Raport mjeko-ligjor për aftësinë në punë i tre muajve të fundit (kriter i detyrueshëm për kualifikim në momentin e fillimit të detyrës).

Deklaratë për autorizimin për verifikim e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati.

**Aplikimet pranohen nga data 11.07.2024 deri më datë 18.07.2024, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore, që luan rolin e sekretariatit teknik, pranë insitucionit që ka kërkuar publikim e vendit vakant, sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

**Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:**

1.Vlerësimi i dosjes (deri në 30 pikë)

2.Vlerësimi me shkrim (deri në 40 pikë)

3.Vlerësimi i intervistës së strukturuar (deri në 30 pikë)

Skema e vlerësimit të dosjes së kandidatëve, përcaktohet në shtojcën nr. 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.

Kandidati/ët do të konsiderohen të kualifikuar në rast se kalojnë kufirin minimal të pikëve:

a) për pozicionin specialist: 50 e më shumë pikë;

b) për pozicionin përgjegjës/drejtor 60 e më shumë pikë.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas renditjes.

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar për fazat e mëtejshme kanditatët të cilat përmbushin kriteret e përcaktuara.

Testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë synojnë vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive të lidhura me pozicionin për të cilin aplikon kandidati.

**Fushat e njohurive dhe aftësive mbi të cilat do të zhvillohet vlerësimi:**

* VKM Nr. 419, datë 4.7.2018 të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”;
* Ligjin Nr. 7961, datë 12.05.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar;
* Udhëzimi Nr. 30, datë 27.12.2011 i Ministrisë së Financës “Për menaxhimin e akteve në Njësitë e Sektorit Publik”.
* Ligji Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për Prokurimet Publike”, si dhe VKM Nr. 285 datë 19.05.2021, i ndryshuar;
* Ligji Nr. 10296, datë 08.07.2021 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar;
* Urdhri Nr. 413, datë 13.07.2022 “Për miratimin e Statutit të Qendrave Shëndetësore”

Kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me e-mail personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga marrja e njoftimit me e-mail, në adresën elektronike zyrtare nëpërmjet së cilës janë bërë me dije për vlerësimin apo moskualifikimin dhe/ose me shkresë drejtuar Komisionit të Vlerësimit.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**