****

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE**

**OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR**

**DREJTORIA QENDRORE**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH VLORË**

**SPITALI RAJONAL FIER**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor,në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzim nr. 206, datë 09.04.2024 “Për procedurat e punësimit, emërimit, pezullimit, lirimit dhe të disiplinës të punonjësve të administratës në DQOSHKSH, DROSHKSH, NJVKSH dhe Drejtoritë e Shërbimit Spitalor në varësi të OSHKSH-së.”, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH VLORË**

**SPITALI RAJONAL FIER**

**SEKTORI I MENAXHIMIT TË TEKNOLOGJISË**

**Pozicioni: Specialist IT 1 (një) punonjës**

*Arsimi:*

Arsim i Lartë, Teknologji Informacioni/Informatikë/Sisteme Informacioni. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

*Përvoja:*

Preferohet të ketë përvoja të mëparëshme pune.

*Njohuri dhe aftësi:*

Aftësi për të vendosur prioritete dhe respektuar afatet. Të jetë i komunikueshëm dhe i aftë të punojë në grup. Të ketë njohuri shumë të mira kompjuterike në programet e paketës Microsoft Office.

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:**

Kërkesë për punësim;

Jetëshkrimine kandidatit (CV) (shtojca nr.2);

Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ( kriter i detyrueshëm për kualifikim);

Fotokopje të librezës së punës (fotokopje e plotë e saj)

Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)

Listë notash (kopje e noterizuar)

Për kandidatët që kanë studiuar jashtë vendit, diploma e tyra duhet të jetë e njohur nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.

Të jetë i pajisur me Lejen e Ushtrimit të Profesionit (kopje e noterizuar)

Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja

Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh që lidhen me fushën

Studime shtesë (master profesional/shkencor/diplomë shtesë...) (kopje e noterizuar)

Vërtetim dëshmie penaliteti

Raport mjeko-ligjor për aftësinë në punë i tre muajve të fundit (kriter i detyrueshëm për kualifikim në momentin e fillimit të detyrës).

Deklaratë për autorizimin për verifikim e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati

**Aplikimet pranohen nga data 05.06.2024 deri më datë 12.06.2024, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore, që luan rolin e sekretariatit teknik, pranë insitucionit që ka kërkuar publikim e vendit vakant, sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

**Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:**

1.Vlerësimi i dosjes (deri në 30 pikë)

2.Vlerësimi me shkrim (deri në 40 pikë)

 3.Vlerësimi i intervistës së strukturuar (deri në 30 pikë)

Skema e vlerësimit të dosjes së kandidatëve, përcaktohet në shtojcën nr. 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.

Kandidati/ët do të konsiderohen të kualifikuar në rast se kalojnë kufirin minimal të pikëve:

a) për pozicionin specialist: 50 e më shumë pikë;

b) për pozicionin përgjegjës/drejtor 60 e më shumë pikë.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas renditjes.

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar për fazat e mëtejshme kanditatët të cilat përmbushin kriteret e përcaktuara.

Testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë synojnë vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive të lidhura me pozicionin për të cilin aplikon kandidati.

**Fushat e njohurive dhe aftësive mbi të cilat do të zhvillohet vlerësimi:**

* Ligji Nr. 7961, datë 12.05.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar
* VKM Nr. 419, datë 4.7.2018 të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”.
* Ligji Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Per rregullat e etikës në administratën publike”,
* Ligji Nr. 55/2022, “Për Shërbimin Spitalor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.
* Urdhrin Nr. 387 Prot. shkresën nr. 4603, datë 09.09.2016 të Ministrit të Shëndetësisë, mbi kriteret e punësimit dhe përshkrimet e punës në Sektorin e Menaxhimit të Tekonologjisë së Informacionit në strukturat organizative të Spitaleve.

Kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me e-mail personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me e-mail personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga marrja e njoftimit me e-mail, në adresën elektronike zyrtare nëpërmjet së cilës janë bërë me dije për vlerësimin apo moskualifikimin dhe/ose me shkresë drejtuar Komisionit të Vlerësimit.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

****

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE**

**OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR**

**DREJTORIA QENDRORE**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH VLORË**

**SPITALI RAJONAL VLORË**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor,në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzim nr. 206, datë 09.04.2024 “Për procedurat e punësimit, emërimit, pezullimit, lirimit dhe të disiplinës të punonjësve të administratës në DQOSHKSH, DROSHKSH, NJVKSH dhe Drejtoritë e Shërbimit Spitalor në varësi të OSHKSH-së.”, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH VLORË**

**SPITALI RAJONAL VLORË**

**SEKTORI JURIDIK**

**Pozicioni: Jurist 1 (një) punonjës**

*Arsimi:*

Arsim i Lartë, Fakulteti i Drejtësisë/ Dega Juridik. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

*Përvoja:*

Preferohet të ketë përvoja të mëparëshme punë.

*Njohuri dhe aftësi:*

Të jetë i komunikueshëm dhe i aftë të punojë në grup. Të jetë i aftë të përmbushë me korrektësi dhe në kohë dhe detyrat e ngarkuara. Të jetë bashkëpunues me të gjithë nivelet/sektorët e drejtorisë. Të ketë njohuri shumë të mira kompjuterike në programet e paketës Microsoft Office.

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:**

Kërkesë për punësim;

Jetëshkrimine kandidatit (CV) (shtojca nr.2);

Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ( kriter i detyrueshëm për kualifikim);

Fotokopje të librezës së punës (fotokopje e plotë e saj)

Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)

Listë notash (kopje e noterizuar)

Për kandidatët që kanë studiuar jashtë vendit, diploma e tyra duhet të jetë e njohur nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.

Të jetë i pajisur me Lejen e Ushtrimit të Profesionit (kopje e noterizuar)

Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja

Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh që lidhen me fushën

Studime shtesë (master profesional/shkencor/diplomë shtesë...) (kopje e noterizuar)

Vërtetim dëshmie penaliteti

Raport mjeko-ligjor për aftësinë në punë i tre muajve të fundit (kriter i detyrueshëm për kualifikim në momentin e fillimit të detyrës).

Deklaratë për autorizimin për verifikim e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati.

**Aplikimet pranohen nga data 05.06.2024 deri më datë 12.06.2024, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore, që luan rolin e sekretariatit teknik, pranë insitucionit që ka kërkuar publikim e vendit vakant, sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

**Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:**

1.Vlerësimi i dosjes (deri në 30 pikë)

2.Vlerësimi me shkrim (deri në 40 pikë)

 3.Vlerësimi i intervistës së strukturuar (deri në 30 pikë)

Skema e vlerësimit të dosjes së kandidatëve, përcaktohet në shtojcën nr. 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.

Kandidati/ët do të konsiderohen të kualifikuar në rast se kalojnë kufirin minimal të pikëve:

a) për pozicionin specialist: 50 e më shumë pikë;

b) për pozicionin përgjegjës/drejtor 60 e më shumë pikë.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas renditjes.

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar për fazat e mëtejshme kanditatët të cilat përmbushin kriteret e përcaktuara.

Testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë synojnë vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive të lidhura me pozicionin për të cilin aplikon kandidati.

**Fushat e njohurive dhe aftësive mbi të cilat do të zhvillohet vlerësimi:**

 1. Ligjin Nr. 7961, datë 12.05.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar;

 2. Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;

3. VKM Nr. 419, datë 4.7.2018 të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”;

4. Ligji i Prokurimit Publik Nr. 16 datë 23.01.2020, VKM Nr. 285 datë 19.05.2021.

Kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me e-mail personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga marrja e njoftimit me e-mail, në adresën elektronike zyrtare nëpërmjet së cilës janë bërë me dije për vlerësimin apo moskualifikimin dhe/ose me shkresë drejtuar Komisionit të Vlerësimit.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

****

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE**

**OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH VLORË**

**SPITALI PSIKIATRIK VLORË**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor,në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzim nr. 206, datë 09.04.2024 “Për procedurat e punësimit, emërimit, pezullimit, lirimit dhe të disiplinës të punonjësve të administratës në DQOSHKSH, DROSHKSH, NJVKSH dhe Drejtoritë e Shërbimit Spitalor në varësi të OSHKSH-së.”, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH VLORË**

**SPITALI PSIKIATRIK VLORË**

**SEKTORI I FINANCËS**

**Pozicioni: Shef Sektori/ Ekonomist i lartë 1 (një) punonjës**

*Arsimi:*

Arsim i Lartë, Fakulteti Ekonomik. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

*Përvoja:*

Preferohet të ketë përvoja të mëparëshme punë.

*Njohuri dhe aftësi:*

Të jetë i komunikueshëm dhe i aftë të punojë në grup. Të ketë aftësi të mira menaxheriale dhe drejtuese. Të jetë i aftë të përmbushë me korrektësi dhe në kohë dhe detyrat e ngarkuara. Të jetë bashkëpunues me të gjithë nivelet/sektorët e drejtorisë. Të ketë njohuri shumë të mira kompjuterike në programet e paketës Microsoft Office.

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:**

Kërkesë për punësim;

Jetëshkrimine kandidatit (CV) (shtojca nr.2);

Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ( kriter i detyrueshëm për kualifikim);

Fotokopje të librezës së punës (fotokopje e plotë e saj)

Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)

Listë notash (kopje e noterizuar)

Për kandidatët që kanë studiuar jashtë vendit, diploma e tyra duhet të jetë e njohur nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.

Të jetë i pajisur me Lejen e Ushtrimit të Profesionit (kopje e noterizuar)

Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja

Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh që lidhen me fushën

Studime shtesë (master profesional/shkencor/diplomë shtesë...) (kopje e noterizuar)

Vërtetim dëshmie penaliteti

Raport mjeko-ligjor për aftësinë në punë i tre muajve të fundit (kriter i detyrueshëm për kualifikim në momentin e fillimit të detyrës).

Deklaratë për autorizimin për verifikim e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati.

**Aplikimet pranohen nga data 05.06.2024 deri më datë 12.06.2024, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore, që luan rolin e sekretariatit teknik, pranë insitucionit që ka kërkuar publikim e vendit vakant, sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

**Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:**

1.Vlerësimi i dosjes (deri në 30 pikë)

2.Vlerësimi me shkrim (deri në 40 pikë)

 3.Vlerësimi i intervistës së strukturuar (deri në 30 pikë)

Skema e vlerësimit të dosjes së kandidatëve, përcaktohet në shtojcën nr. 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.

Kandidati/ët do të konsiderohen të kualifikuar në rast se kalojnë kufirin minimal të pikëve:

a) për pozicionin specialist: 50 e më shumë pikë;

b) për pozicionin përgjegjës/drejtor 60 e më shumë pikë.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas renditjes.

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar për fazat e mëtejshme kanditatët të cilat përmbushin kriteret e përcaktuara.

Testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë synojnë vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive të lidhura me pozicionin për të cilin aplikon kandidati.

**Fushat e njohurive dhe aftësive mbi të cilat do të zhvillohet vlerësimi:**

1. Ligjin Nr. 7961, datë 12.05.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar;
2. Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
3. VKM Nr. 419, datë 4.7.2018 të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”;
4. Ligji Nr. 110/2015, datë 15.10.2015 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”
5. Ligji i Prokurimit Publik Nr. 16 datë 23.01.2020, VKM Nr. 285 datë 19.05.2021.
6. Udhëzim Nr. 30, datë 27.12.2011 “Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik”.

Kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me e-mail personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga marrja e njoftimit me e-mail, në adresën elektronike zyrtare nëpërmjet së cilës janë bërë me dije për vlerësimin apo moskualifikimin dhe/ose me shkresë drejtuar Komisionit të Vlerësimit.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

****

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE**

**OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH VLORË**

**NJËSIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR FIER**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor,në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzim nr. 206, datë 09.04.2024 “Për procedurat e punësimit, emërimit, pezullimit, lirimit dhe të disiplinës të punonjësve të administratës në DQOSHKSH, DROSHKSH, NJVKSH dhe Drejtoritë e Shërbimit Spitalor në varësi të OSHKSH-së.”, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH VLORË**

**NJËSIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR FIER**

**SEKTORI I SHËRBIMIT TË EPIDEMIOLOGJISË DHE SHËNDETIT MJEDISOR**

**Pozicioni: Ndihmës epidemiolog 1 (një) punonjës - Provizor**

*Arsimi:*

Arsim i Lartë. Fakulteti i Mjekësisë/Shëndet publik. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

*Përvoja:*

Preferohet të ketë përvoja të mëparëshme pune në këtë fushë.

*Njohuri dhe aftësi:*

Të jetë i komunikueshëm dhe i aftë të punojë në grup. Të jetë i aftë të përmbushë me korrektësi dhe në kohë detyrat e ngarkuara. Të jetë bashkëpunues me të gjithë nivelet/ sektorët e drejtorisë.

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:**

Kërkesë për puësim;

Jetëshkrimine kandidatit (CV) (shtojca nr.2);

Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ( kriter i detyrueshëm për kualifikim);

Fotokopje të librezës së punës (fotokopje e plotë e saj)

Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)

Listë notash (kopje e noterizuar)

Për kandidatët që kanë studiuar jashtë vendit, diploma e tyra duhet të jetë e njohur nga Ministria e Arsimit dhe Sportit.

Të jetë i pajisur me Lejen e Ushtrimit të Profesionit (kopje e noterizuar)

Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja

Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh që lidhen me fushën

Studime shtesë (master profesional/shkencor/diplomë shtesë...) (kopje e noterizuar)

Vërtetim dëshmie penaliteti

Raport mjeko-ligjor për aftësinë në punë i tre muajve të fundit (kriter i detyrueshëm për kualifikim në momentin e fillimit të detyrës).

Deklaratë për autorizimin për verifikim e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati.

**Aplikimet pranohen nga data 05.06.2024 deri më datë 12.06.2024, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore, që luan rolin e sekretariatit teknik, pranë insitucionit që ka kërkuar publikim e vendit vakant, sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

**Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:**

1.Vlerësimi i dosjes (deri në 30 pikë)

2.Vlerësimi me shkrim (deri në 40 pikë)

 3.Vlerësimi i intervistës së strukturuar (deri në 30 pikë)

Skema e vlerësimit të dosjes së kandidatëve, përcaktohet në shtojcën nr. 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.

Kandidati/ët do të konsiderohen të kualifikuar në rast se kalojnë kufirin minimal të pikëve:

a) për pozicionin specialist: 50 e më shumë pikë;

b) për pozicionin përgjegjës/drejtor 60 e më shumë pikë.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas renditjes.

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar për fazat e mëtejshme kanditatët të cilat përmbushin kriteret e përcaktuara.

Testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë synojnë vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive të lidhura me pozicionin për të cilin aplikon kandidati.

**Fushat e njohurive dhe aftësive mbi të cilat do të zhvillohet vlerësimi:**

* Ligjin Nr. 10107, datë 30.3.2009 “Për kujdesin shëndetësor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
* Ligjin Nr. 10138, datë 11.05.2009 “Për shëndetin publik”, i ndyshuar;
* Ligji Nr. 15/2016 “Për parandalimin dhe luftimin e infeksioneve dhe sëmundjeve infektive”, i ndryshuar;
* Ligjin Nr. 7961, datë 12.05.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar;
* Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
* Ligji Nr. 123, datë 25.09.2014, “Për urdhërin e mjekëve në Republikën e Shqipërisë”
* Ligji Nr. 9718, datë 19.04.2007, “Për urdhërin e infermierit në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar;
* VKM Nr. 419, datë 4.7.2018 të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”;
* VKM Nr. 101, datë 04.02.2015 “Për miratimin e paketës së shërbimeve shëndetësore në kujdesin shëndetësor publik, që financohet nga Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor”, i ndyshuar.

Kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me e-mail personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga marrja e njoftimit me e-mail, në adresën elektronike zyrtare nëpërmjet së cilës janë bërë me dije për vlerësimin apo moskualifikimin dhe/ose me shkresë drejtuar Komisionit të Vlerësimit.

.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**