**Logo

Description automatically generated**

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE**

**OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR**

**DREJTORIA QENDRORE**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH SHKODËR**

**DREJTORIA E SHËRBIMIT SPITALOR PUKË**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor,në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim Udhëzim nr. 673, datë 02.10.2019, ndryshuar me Udhëzim nr. 514, datë 18.09.2020 “Për disa shtesa dhe ndryshime në Udhëzim nr. 673, datë 02.10.2019 “Për procedurat e punësimit të punonjësve të administratës në OSHKSH, Spitalet Rajonale/Bashkiake dhe NJVKSH” të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, njofton shpalljen e 2 (dy) vendeve të lira në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH SHKODËR**

**DREJTORIA E SHËRBIMIT SPITALOR PUKË**

**Pozicioni: Shofer 2 (dy) punonjës**

*Arsimi:*

Të ketë përfunduar arsimin bazë.

*Përvoja:*

Eksperienca në punë do të përbëjë avantazh.

*Njohuri dhe aftësi:*

Lejedrejtimi automjeti të kategorisë DE, ose lejedrejtimi të kategorisë D nëse ka mbi 5 (pesë) vite eksperiencë pune. Aftësi shumë të mira komunikuese. Të jetë i motivuar për të punuar në grup.

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:**

Kërkesë personale për pozicionin ku do të aplikojë

Curriculum vitae

Kartë identiteti/pasaportë (kopje)

Dëftesë (e noterizuar)

Libreze pune (kopje e plotë e saj) (nëse ka )

Leje drejtimi automjeti të kategoria DE, ose leje drejtimi të kategorisë D nëse ka mbi 5 (pesë) vite eksperiencë pune

Çertifikatë Aftësimi Profesional

Vërtetim dëshmie penaliteti

Raport mjeko-ligjor

Vërtetim nga Gjykata e Rrethit

Vërtetim nga Prokuroria e Rrethit

Vërtetim banimi

Çertifikatë familjare

**Aplikimet pranohen nga data 24.02.2023 deri më datë 03.03.2023, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë njësisë së Burimeve Njerëzore të Drejtorisë së Shërbimit Spitalor Pukë, sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

Kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me email personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga shpallja e listës me kandidatët e përzgjedhur. Ankimimi depozitohet me shkrim pranë Institucionit Shëndetësor ku është kryer aplikimi për vendin e lirë të punës.

Njësia e Burimeve Njerëzore është struktura përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e procedurave të rekrutimit dhe hartimin dhe arkivimin e dokumentacionit përkatës.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

**Logo

Description automatically generated**

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE**

**OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR**

**DREJTORIA QENDRORE**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH SHKODËR**

**SPITALI RAJONAL SHKODËR**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor,në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim Udhëzim nr. 673, datë 02.10.2019, ndryshuar me Udhëzim nr. 514, datë 18.09.2020 “Për disa shtesa dhe ndryshime në Udhëzim nr. 673, datë 02.10.2019 “Për procedurat e punësimit të punonjësve të administratës në OSHKSH, Spitalet Rajonale/Bashkiake dhe NJVKSH” të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH SHKODËR**

**SPITALI RAJONAL SHKODËR**

**SEKTORI I PLANIFIKIMIT DHE PROKURIMEVE**

**Pozicioni: Ekonomist 1 (një) punonjës**

*Arsimi:*

Arsim i Lartë, Fakulteti Ekonomik. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

*Përvoja:*

Preferohet të ketë përvoja të mëparëshme pune.

*Njohuri dhe aftësi:*

Të jetë i komunikueshëm dhe i aftë të punojë në grup. Të jetë i aftë të përmbushë me korrektësi dhe në kohë dhe detyrat e ngarkuara. Të jetë bashkëpunues me të gjithë nivelet/sektorët e drejtorisë. Të ketë njohuri shumë të mira kompjuterike në programet e paketës Microsoft Office

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:**

Kërkesë personale për pozicionin ku do të aplikojë

Curriculum vitae

Kartë identiteti/pasaportë(kopje)

Diploma e shkollës së lartë (kopje e noterizuar)

Listë notash (kopje e noterizuar)

Libreze pune (kopje e plotë e saj)

Dëshmi të njohjes së gjuhëve të huaja të mbrojtura

Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh që lidhen me fushën

Studime shtesë (master profesional/shkencor/diplomë shtesë...) (kopje e noterizuar)

Referencë nga punëdhënësi i mëparshëm (nëse ka)

Vërtetim dëshmie penaliteti

Raport mjeko-ligjor për aftësinë në punë

Vërtetim nga Gjykata e Rrethit

Vërtetim nga Prokuroria e Rrethit

Vërtetim banimi

Çertifikatë familjare

**Aplikimet pranohen nga data 24.02.2023 deri më datë 03.03.2023, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë Njësisë së Burimeve Njerëzore të Spitalit Rajonal Shkodër, sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

**Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:**

1.Vlerësimi i dosjes

2.Vlerësimi me shkrim

3.Vlerësimi i intervistës me gojë

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar për fazat e mëtejshme kanditatët të cilat përmbushin kriteret e përcaktuara.

Kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me email personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas pozicionit të shpallur.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga shpallja e listës me kandidatët e përzgjedhur. Ankimimi depozitohet me shkrim pranë Institucionit Shëndetësor ku është kryer aplikimi për vendin e lirë të punës.

Njësia e Burimeve Njerëzore është struktura përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e procedurave të rekrutimit, hartimit dhe arkivimit të dokumentacionit përkatës.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

**Logo

Description automatically generatedMINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE**

**OPERATORI I SHËRBIMEVE TE KUJDESIT SHËNDETËSOR**

**DREJTORIA QENDRORE**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH SHKODËR**

**NJËSIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR MIRDITË**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor,në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzim nr. 673, datë 02.10.2019 “Për proçedurat e punësimit të punonjësve të administratës në OSHKSH, Spitalet Rajonale/Bashkiake dhe NJVKSH” të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH SHKODËR**

**NJËSIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR MIRDITË**

**SEKTORI I SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**Pozicioni: Protokollist/Arkivist/Sekretar (1) punonjës**

*Arsimi*:

Arsimi i mesëm. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

*Përvoja:*

Eksperienca në punë përbën avantazh*.*

*Njohuri dhe aftësi:*

Të jetë i komunikueshëm dhe i aftë të punojë në grup. Të ketë njohuri kompjuterike. Të jetë i aftë të përmbushë me korrektësi dhe në kohë detyrat e ngarkuara. Të jetë bashkëpunues me të gjithë nivelet/ sektorët e drejtorisë.

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës për vlerësim dosjesh:**

Kërkesë personale për pozicionin ku do të aplikoje

Curriculum vitae

Kartën e identitetit/pasaporte (kopje)

Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)

Listë notash (kopje e noterizuar)

Libreze pune (kopje e plotë e saj)

Dëshmi të njohjes së gjuhëve të huaja të mbrojtura

Studime shtesë (master profesional/shkencor/diplomë shtesë…)

Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh që lidhen me fushën

**Aplikimet pranohen nga data 24.02.2023 deri më datë 03.03.2023, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë njesisë së Burimeve Njerëzore të Njësisë Vendore të Kujdesit Shëndetësor Mirditë, sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

Kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me email personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga shpallja e listës me kandidatët e përzgjedhur. Ankimimi depozitohet me shkrim pranë Institucionit Shëndetësor ku është kryer aplikimi për vendin e lirë të punës.

Njësia e Administrimit të Burimeve Njerëzore është struktura përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e procedurave të rekrutimit dhe hartimin dhe arkivimin e dokumentacionit përkatës.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

**Logo

Description automatically generated**

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE**

**OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR**

**DREJTORIA QENDRORE**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH SHKODËR**

**NJËSIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR KURBIN**

**QENDRA SHËNDETËSORE MAMURRAS**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor,në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim Udhëzim nr. 673, datë 02.10.2019, ndryshuar me Udhëzim nr. 514, datë 18.09.2020 “Për disa shtesa dhe ndryshime në Udhëzim nr. 673, datë 02.10.2019 “Për procedurat e punësimit të punonjësve të administratës në OSHKSH, Spitalet Rajonale/Bashkiake dhe NJVKSH” të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH SHKODËR**

**NJËSIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR KURBIN**

**QENDRA SHËNDETËSORE MAMURRAS**

**Pozicioni: Shofer 1 (një) punonjës**

*Arsimi:*

Të ketë përfunduar arsimin bazë.

*Përvoja:*

Eksperienca në punë do të përbëjë avantazh.

*Njohuri dhe aftësi:*

Lejedrejtimi automjeti të kategorisë DE, ose lejedrejtimi të kategorisë D nëse ka mbi 5 (pesë) vite eksperiencë pune. Aftësi shumë të mira komunikuese. Të jetë i motivuar për të punuar në grup.

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:**

Kërkesë personale për pozicionin ku do të aplikojë

Curriculum vitae

Kartë identiteti/pasaportë (kopje)

Dëftesë (e noterizuar)

Libreze pune (kopje e plotë e saj) (nëse ka )

Leje drejtimi automjeti të kategoria DE, ose leje drejtimi të kategorisë D nëse ka mbi 5 (pesë) vite eksperiencë pune

Çertifikatë Aftësimi Profesional

Vërtetim dëshmie penaliteti

Raport mjeko-ligjor

Vërtetim nga Gjykata e Rrethit

Vërtetim nga Prokuroria e Rrethit

Vërtetim banimi

Çertifikatë familjare

**Aplikimet pranohen nga data 24.02.2023 deri më datë 03.03.2023, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë njësisë së Burimeve Njerëzore të Njësisë Vendore të Kujdesit Shëndetësor Kurbin, sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

Kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me email personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga shpallja e listës me kandidatët e përzgjedhur. Ankimimi depozitohet me shkrim pranë Institucionit Shëndetësor ku është kryer aplikimi për vendin e lirë të punës.

Njësia e Burimeve Njerëzore është struktura përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e procedurave të rekrutimit dhe hartimin dhe arkivimin e dokumentacionit përkatës.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**