



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR
DREJTORIA QENDRORE**

NJOFTIM PËR PUNËSIM

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË
NJESIA VENDORE KUJDESIT SHËNDETËSOR MAT**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor, në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzimit nr. 673, datë 02.10.2019 “Për procedurat e punësimit të punonjësve të administratës në OSHKSH, Spitalet Rajonale/Bashkiake dhe NJVKSH” të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË

NJESIA VENDORE KUJDESIT SHËNDETËSOR MAT

SEKTORI I KUJDESIT TË SHËNDETIT PARËSOR

Pozicioni: Shef shërbimi (1) punonjës

Arsimi:

Arsim i Lartë, Mjekësi e Përgjithshme/Shëndet Publik. Niveli minimal i studimeve është master shkencor. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Përvoja:

Preferohet të ketë përvoja të mëparëshme pune në këtë fushë 3-5 vjet.

Njohuri dhe aftësi:

Të ketë njohuri mbi ligjin nr. 10107, datë 30.03.2009 “Për Kujdesin Shëndetësor në Republikën e Shqipërisë”, Ligjit nr. 10138, datë 11.05.2009 “Për Shëndetin Publik”, Ligjin nr. 8876, datë 04.04.2002 “Per Shëndetin Riprodhues”. Të ketë njohuri mbi paketën e shërbimeve të kujdesit shëndetësor parësor që ofrojnë qendrat shëndetësore. Aftësi për të përmbushur në kohë dhe korrektësi detyrat e ngarkuara. Aftësi shumë të mira pune, komunikimi dhe bashkëpunimi në grup.

Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:

Kërkesë personale për pozicionin ku do të aplikojë

Curriculum vitae
Kartën e identitetit/pasaporte (kopje)
Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)
Listë notash (kopje e noterizuar)
Dëshmi të njohjes së gjuhëve të huaja
Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh
Libreze pune (kopje e plotë e saj) (nëse ka)
Referencë nga punëdhënësi i mëparshëm (nëse ka)
Vërtetim dëshmie penaliteti
Raporti i aftësisë për punë

Aplikimet pranohen nga data 13.01.2020 deri më datë 20.01.2020, përfshirë të dyja këto data.

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë zyrës së Burimeve Njerëzore të Njesisë Vendore të Kujdesit Shëndetësor Mat sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialist që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:

- 1.Vlerësimi i dosjes
- 2.Vlerësimi me shkrim
- 3.Vlerësimi i intervistës me gojë

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar për fazat e mëtejshme kandidatët të cilat përmbushin kriteret e përcaktuara.

Lista emërore e kandidatëve, do të shpallet pranë institucionit përkatës fazë pas faze, si dhe kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me email personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas pozicionit të shpallur.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga shpallja e listës me kandidatët e përzgjedhur. Ankimimi depozitohet me shkrim pranë Institucionit Shëndetësor ku është kryer aplikimi për vendin e lirë të punës.

Spektori i Administrimit të Burimeve Njerëzore është struktura përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e procedurave të rekrutimit dhe hartimin dhe arkivimin e dokumentacionit përkatës.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE
SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR
DREJTORIA QENDRORE**

NJOFTIM PËR PUNËSIM

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË
NJËSIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR BULQIZË**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor, në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzimit nr. 673, datë 02.10.2019 “Për procedurat e punësimit të punonjësve të administratës në OSHKSH, Spitalet Rajonale/Bashkiake dhe NJVKSH” të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË

NJËSIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR BULQIZË

Pozicioni: Përgjegjesi Sektor (nëpunës zbatues) (1) punonjës

Arsimi:

Arsim i Lartë Cikli i Dytë në Shkenca Ekonomike ose Diplomë Universitare ekuivalente me të. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Përvoja:

Preferohet të ketë përvoja të mëparëshme pune mbi 5 vjet.

Njohuri dhe aftësi:

Të ketë njohuri mbi ligjin 10296 datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” i ndryshuar, Udhëzimit nr. 30 datë 27.12.2011 “Për menaxhimin e aktiveve në njesitë e sektorit publik”. Aftësi shumë të mira pune, komunikimi dhe bashkëpunimi në grup.

Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:

Kërkesë personale për pozicionin ku do të aplikojë
Curriculum vitae
Kartën e identitetit/pasaporte (kopje)
Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)

Listë notash (kopje e noterizuar)
Libreze pune (kopje e plotë e saj) (nëse ka)
Studime Shtesë (master profesional/ shkencor/ diplomë shtesë...) (nëse ka)
Dëshmi të njohjes së gjuhëve të huaja të mbrojtura
Trajtime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh
Referencë nga punëdhënësi i mëparshëm (nëse ka)
Vërtetim dëshmie penaliteti
Raporti i aftësisë për punë

Aplikimet pranohen nga data 13.01.2020 deri më datë 20.01.2020 përfshirë të dyja këto data.

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë zyrës së Burimeve Njerëzore të Njesisë Vendore të Kujdesit Shëndetësor Bulqizë sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialist që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:

- 1.Vlerësimi i dosjes
- 2.Vlerësimi me shkrim
- 3.Vlerësimi i intervistës me gojë

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar për fazat e mëtejshme kandidatët të cilat përmbushin kriteret e përcaktuara.

Lista emërore e kandidatëve, do të shpallet pranë institucionit përkatës fazë pas faze, si dhe kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me email personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas pozicionit të shpallur.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga shpallja e listës me kandidatët e përzgjedhur. Ankimimi depozitohet me shkrim pranë Institucionit Shëndetësor ku është kryer aplikimi për vendin e lirë të punës.

Spektori i Administrimit të Burimeve Njerëzore është struktura përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e procedurave të rekrutimit dhe hartimin dhe arkivimin e dokumentacionit përkatës.

DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE
SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR
DREJTORIA QENDRORE**

NJOFTIM PËR PUNËSIM

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË
DREJTORIA E SPITALIT RAJONAL DURRËS**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor, në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzimit nr. 673, datë 02.10.2019 “Për procedurat e punësimit të punonjësve të administratës në OSHKSH, Spitalet Rajonale/Bashkiake dhe NJVKSH” të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË

DREJTORIA E SPITALIT RAJONAL DURRËS

SEKTORI I FINANCËS

Pozicioni: Specialist (1) punonjës zëvendësim raport i zgjatur

Arsimi:

Arsimi i lartë Ekonomik, niveli Master Shkencor. Gjuhë e huaj BE. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Përvoja:

Preferohet të ketë përvojë të mëparëshme.

Njohuri dhe aftësi:

Njohuri shumë të mira të procedurave administrative. Njohuri shumë të mira të paketës Microsoft Office si dhe të procedurave dhe legjislacionit në fuqi që rregullon financat e sektorit publik. Njohuri të mira të standarteve kombëtare të kontabilitetit si dhe të programeve kompjuterike financiare, njohës i mirë i ligjit të menaxhimit financiar. Aftësi shumë të mira komunikimi dhe pune në grup. I aftë të përmbushë me korrektësi dhe në kohë detyrat e ngarkuara.

Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:

Kërkesë personale për pozicionin ku do të aplikojë
Curriculum vitae
Kartën e identitetit/pasaporte (kopje)
Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)
Listë notash (kopje e noterizuar)
Libreze pune (kopje e plotë e saj) (nëse ka)
Referencë nga punëdhënësi i mëparshëm (nëse ka)
Dëshmi kompjuteri (nëse ka).
Certifikatë e gjuhës së huaj (nëse ka).
Vërtetim dëshmie penaliteti
Raporti i aftësisë për punë

Aplikimet pranohen nga data 13.01.2020 deri më datë 20.01.2020, përfshirë të dyja këto data.

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë zyrës së Burimeve Njerëzore të Drejtorisë së Spitalit Rajonal Durrës sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialist që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:

1. Vlerësimi i dosjes
2. Vlerësimi me shkrim
3. Vlerësimi i intervistës me gojë

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar për fazat e mëtejshme kandidatët të cilat përmbushin kriteret e përcaktuara.

Lista emërore e kandidatëve, do të shpallet pranë institucionit përkatës fazë pas faze, si dhe kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me email personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas pozicionit të shpallur.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga shpallja e listës me kandidatët e përzgjedhur. Ankimimi depozitohet me shkrim pranë Institucionit Shëndetësor ku është kryer aplikimi për vendin e lirë të punës.

Spektori i Administrimit të Burimeve Njerëzore është struktura përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e procedurave të rekrutimit dhe hartimin dhe arkivimin e dokumentacionit përkatës.

DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE
SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR
DREJTORIA QENDRORE**

NJOFTIM PËR PUNËSIM

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË
NJËSIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR TIRANË**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor, në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzimit nr. 673, datë 02.10.2019 “Për procedurat e punësimit të punonjësve të administratës në OSHKSH, Spitalet Rajonale/Bashkiake dhe NJVKSH” të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

DREJTORIA RAJONALE OSHKSH TIRANË

NJËSIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR TIRANË

SEKTORI I SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Pozicioni: Shofer (1) punonjës

Arsimi:

Arsimi i mesëm.

Përvoja:

Preferohet të ketë përvojë të mëparëshme.

Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:

Kërkesë personale për pozicionin ku do të aplikojë

Curriculum vitae

Kartën e identitetit/pasaportë (kopje)

Arsim

Libreze pune (kopje e plotë e saj) (nëse ka)

Vërtetim dëshmie penaliteti

Raporti i aftësisë për punë

Patente Kategoria B

Aplikimet pranohen nga data 13.01.2020 deri më datë 20.01.2020, përfshirë të dyja këto data.

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë zyrës së Burimeve Njerëzore të Njesisë Vendore të Kujdesit Shëndetësor Tiranë sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialist që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

Lista emërore e kandidatëve, do të shpallet pranë institucionit si dhe kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me email personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga shpallja e listës me kandidatët e përzgjedhur. Ankimimi depozitohet me shkrim pranë Institucionit Shëndetësor ku është kryer aplikimi për vendin e lirë të punës.

Spektori i Administrimit të Burimeve Njerëzore është struktura përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e procedurave të rekrutimit dhe hartimin dhe arkivimin e dokumentacionit përkatës.

DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE
SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE