



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE  
OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR  
DREJTORIA QENDRORE**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH SHKODËR**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor, në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzimit nr. 673, datë 02.10.2019 “Për procedurat e punësimit të punonjësve të administratës në OSHKSH, Spitalet Rajonale/Bashkiake dhe NJVKSH” të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH SHKODËR**

**SEKTORI I SHËRBIMEVE TË PËRGJITHSHME**

**Pozicioni: Specialist (arkiv/ protokoll) (1) punonjës**

*Arsimi:*

Arsim i Lartë. Diplomat të cilat janë marr jashtë vëndit duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

*Përvoja:*

Preferohet të ketë përvoja të mëparshme pune.

*Njohuri dhe aftësi:*

Të ketë aftësi shumë të mira organizuese dhe komunikuese dhe të përshtatet në grup. Të ketë njohuri shumë të mira kompjuterike në programet e paketës Microsoft Office, Internet etj.

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:**

Kërkesë personale për pozicionin ku do të aplikojë  
Curriculum vitae

Kartën e identitetit/pasaporte (kopje)  
Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)  
Listë notash (kopje e noterizuar)  
Dëshmi të njohjes së gjuhëve të huaja  
Libreze pune (kopje e plotë e saj) (nëse ka )  
Referencë nga punëdhënësi i mëparshëm (nëse ka)  
Vërtetim dëshmie penaliteti  
Raporti i aftësisë për punë

**Aplikimet pranohen nga data 13.01.2020 deri më datë 20.01.2020, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë zyrës së Burimeve Njerëzore të Drejtorisë Rajonale të OSHKSH Shkodër sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialist që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

**Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:**

- 1.Vlerësimi i dosjes
- 2.Vlerësimi me shkrim
- 3.Vlerësimi i intervistës me gojë

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar për fazat e mëtejshme kandidatët të cilat përmbushin kriteret e përcaktuara.

Lista emërore e kandidatëve, do të shpallet pranë institucionit përkatës fazë pas faze, si dhe kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me email personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas pozicionit të shpallur.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga shpallja e listës me kandidatët e përzgjedhur. Ankimimi depozitohet me shkrim pranë Institucionit Shëndetësor ku është kryer aplikimi për vendin e lirë të punës.

Spektori i Administrimit të Burimeve Njerëzore është struktura përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e procedurave të rekrutimit dhe hartimin dhe arkivimin e dokumentacionit përkatës.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**  
**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE  
OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR  
DREJTORIA QENDRORE**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH SHKODËR  
NJESIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR MIRDITË**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor, në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzimit nr. 673, datë 02.10.2019 “Për procedurat e punësimit të punonjësve të administratës në OSHKSH, Spitalet Rajonale/Bashkiake dhe NJVKSH” të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA RAJONALE OSHKSH SHKODËR**

**NJESIA VENDORE E KUJDESIT SHËNDETËSOR MIRDITË**

**SEKTORI I SHËRBIMEVE TË EPIDEMIOLOGJISË DHE SHËNDETIT MJËDISOR**

**Pozicioni: Specialist për shëndetin mjekësor (1) punonjës**

*Arsimi:*

Arsim i Lartë në Mjekësi të Përgjithshme, Shëndet Publik, Diplomati të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

*Përvoja:*

Preferohet të ketë përvoja të mëparëshme pune

*Njohuri dhe aftësi:*

Të ketë njohuri mbi ligjin nr. 10107, datë 30.03.2009 “Për Kujdesin Shëndetësor në Republikën e Shqipërisë”, Ligjit nr. 10138, datë 11.05.2009 “Për Shëndetin Publik”, Ligjin nr. 8876, datë 04.04.2002 “Per Shëndetin Riprodhues”. Të ketë njohuri mbi paketën e shërbimeve të kujdesit shëndetësor parësor që ofrojnë qendrat shëndetësore. Aftësi për të përmbushur në kohë dhe

korrektësi detyrat e ngarkuara. Aftësi shumë të mira pune, komunikimi dhe bashkëpunimi në grup.

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:**

Kërkesë personale për pozicionin ku do të aplikojë  
Curriculum vitae  
Kartën e identitetit/pasaporte (kopje)  
Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)  
Listë notash (kopje e noterizuar)  
Dëshmi të njohjes së gjuhëve të huaja  
Libreze pune (kopje e plotë e saj) (nëse ka )  
Referencë nga punëdhënësi i mëparshëm (nëse ka)  
Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh që lidhen me fushën  
Vërtetim dëshmie penaliteti  
Raporti i aftësisë për punë

**Aplikimet pranohen nga data 13.01.2020 deri më datë 20.01.2020, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë zyrës së Burimeve Njerëzore të Njesisë Vendore të Kujdesit Shëndetësor Mirditë sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialist që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

**Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:**

- 1.Vlerësimi i dosjes
- 2.Vlerësimi me shkrim
- 3.Vlerësimi i intervistës me gojë

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar për fazat e mëtejshme kandidatët të cilat përmbushin kriteret e përcaktuara.

Lista emërore e kandidatëve, do të shpallet pranë institucionit përkatës fazë pas faze, si dhe kandidatët do të njoftohen në formën e dakortësuar me email personal dhe/ose me sms në numrin e telefonit të vendosur në CV.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas pozicionit të shpallur.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga shpallja e listës me kandidatët e përzgjedhur. Ankimimi depozitohet me shkrim pranë Institucionit Shëndetësor ku është kryer aplikimi për vendin e lirë të punës.

Sektori i Administrimit të Burimeve Njerëzore është struktura përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e procedurave të rekrutimit dhe hartimin dhe arkivimin e dokumentacionit përkatës.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**  
**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**