****

**MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE**

**OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR**

**DREJTORIA QENDRORE**

**NJOFTIM PËR PUNËSIM**

**DREJTORIA QENDRORE OSHKSH**

**DREJTORIA E HARMONIZIMIT TË KUJDESIT SHËNDETËSOR**

Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor, në mbështetje dhe zbatim të Ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 419, datë 04.07.2018 “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, “Rregullores së Brendshme për Mënyrën e Funksionimit dhe Organizimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor” miratuar me Urdhër nr. 18, datë 17.01.2019 të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe në zbatim të Udhëzim nr. 673, datë 02.10.2019 “Për proçedurat e punësimit të punonjësve të administratës në OSHKSH, Spitalet Rajonale/Bashkiake dhe NJVKSH” të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, njofton shpalljen e 1 (një) vendi të lirë në pozicionin si vijon:

**DREJTORIA QENDRORE OSHKSH**

**DREJTORIA E HARMONIZIMIT TË KUJDESIT SHËNDETËSOR**

**Pozicioni: Drejtor (1) punonjës**

*Arsimi:*

Arsimi i lartë, niveli Master Shkencor. Gjuhë e huaj BE. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

*Përvoja:*

Të ketë eksperiencë në drejtim dhe menaxhim. Njohuri të thella në sistemin shëndetësor në vend.

*Njohuri dhe aftësi:*

Njohuri shumë të mira të procedurave administrative si dhe të kuadrit regullator në fushën e shëndetësisë. Njohuri shumë të mira të paketës Microsoft Office.

Të jetë i aftë të analizojë dhe zbërthejë në plane konkrete pune me indikatorë të matshëm politikat, strategjitë e zhvillimit, programet, kuadrin rregullator në fushën e shëndetësisë duke i kthyer ato në aktivitete dhe operacione konkrete për t’u realizuar në Drejtorinë Qendrore si dhe institucionet në varësi, e më specifikisht, drejtoritë rajonale; i aftë të monitorojë zbatimin e politikave, strategjive, programeve në rang kombëtar, të vendosë prioritete, kritere, objektiva dhe indikatorë cilësor dhe sasior të matshëm. Aftësi analitike dhe organizative, motivues për stafin në varësi. Aftësi shumë të mira komunikimi dhe bashkëpunimi në të gjitha nivelet.

Aftësi për të përmbushur në kohë dhe me cilësi synimet dhe objektivat e institucionit.

**Personat e interesuar duhet të dorëzojnë CV dhe dokumentacionin përkatës si vijon:**

Kërkesë personale për pozicionin ku do të aplikoje

Curriculum vitae

Kartën e identitetit/pasaporte (kopje)

Diploma e shkollës (kopje e noterizuar)

Listë notash (kopje e noterizuar)

Libreze pune (kopje e plotë e saj)

Dëshmi të njohjes së gjuhëve të huaja të mbrojtura

Studime shtesë (master profesional/shkencor/diplomë shtesë...)

Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimesh

Referencë nga punëdhënësi i mëparshëm

Vërtetim banimi

Vërtetim dëshmie penaliteti

Vërtetim nga Gjykata dhe Prokuroria mbi gjendjen gjyqësore

Raporti i aftësisë për punë

**Aplikimet pranohen nga data 20.12.2019 deri më datë 27.12.2019, përfshirë të dyja këto data.**

Depozitimi i aplikimeve do të bëhet pranë zyrës së burimeve njerëzore të Drejtorisë Qendrore të OSHKSH-së, sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialist që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti.

**Procesi i rekrutimit përmban tre faza vlerësimi nga Komisioni i Vlerësimit:**

1.Vlerësimi i dosjes

2.Vlerësimi me shkrim

3.Vlerësimi i intervistës me gojë

Pas përfundimit të afatit të aplikimit, Komisioni i Vlerësimit shqytron paraprakisht dosjet e kandidatëve duke kaluar dosjet të cilat plotësojnë kriteret e përcaktuara.

Lista emërore e kandidatëve, dosjet e të cilëve kalojnë në fazën e dytë, do të bëhen publike në adresën zyrtare të Drejtorisë Qendrore të OSHKSH-së, për të vijuar më tej me zhvillimin e dy fazave të mëpasshme për të gjithë kandidatët që përmbushin kriteret e përcaktuara.

Në përfundim të tre fazave, shumatorja e pikëve (100 pikë) përcakton listën e fituesve sipas pozicionit të shpallur.

Lista me kandidatët fitues qëndron e shpallur për 5 (pesë) ditë kalendarike në faqen zyrtare të Drejtorisë Qendrore të OSHKSH-së.

Çdo kandidat ka të drejtën për ankimim të procedurës jo më vonë se 48 orë nga shpallja e listës me kandidatët e përzgjedhur. Ankimimi depozitohet me shkrim pranë Institucionit ku është kryer aplikimi për vendin e lirë të punës.

Sektori i Administrimit të Burimeve Njerëzore është struktura përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e procedurave të rekrutimit dhe hartimin dhe arkivimin e dokumentacionit përkatës.

**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**SEKTORI I ADMINISTRIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**